

PÁLYÁZATI ADATLAP

1. A pályázó személy vagy szervezet megnevezése, címe, szervezet esetén a képviselőre jogosult vezető:

(Ha fentitől eltér, levelezési név, cím, irányítószám is, ahová az értesítést kéri)

2. A pályázatért felelős személy neve, telefon/fax/mobilszáma, e-mail címe:

3. A támogatást befogadó számlatulajdonos neve, számlaszáma, a számlát kezelő bank neve:

A támogatást befogadó számlatulajdonos szervezeti-működési formája (kötségvetési szerv, gazdasági társaság, egyesület, alapítvány, egyéni vállalkozó, egyéb):

4. A pályázati téma (támogatandó tevékenység) rövid leírása:

5. A program tervezett megvalósításának

kezdő időpontja:

befejező időpontja:

6. A pályázaton igényelt összeg

Megvalósításhoz szükséges teljes összeg:

Megvalósításhoz már rendelkezésre álló egyéb forrás megnevezése:

Megvalósításhoz igényelt egyéb forrás (más alaphoz, szervezethez benyújtott, még el nem bíralt pályázat) megnevezése:

7. Kapott-e támogatást a Telki Önkormányzatától a megelőző évben, ha igen mennyit, milyen célra, az elszámolás időpontja:

8. A pályázó kijelenti és aláírásával igazolja a rá vonatkozó adatok helyességét és büntetőjogi felelőssége tudatában kijelenti, hogy csőd-, felszámolási- és végelszámolási eljárás alatt nem áll.

